

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Marilena Hernandez Tobar de Roca</u>	CUI:	<u>1774 40740 0609</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-713-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79193528</u>
Número de Factura:	<u>4241444473</u>	Serie:	<u>21D60B19</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- b) Se brindò Apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- c) Se apoyó al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;
- d) Se brindò apoyo en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionada con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias;

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR
 Nombre Completo del Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Arq. Carlos Alberto Mendoza Rodriguez
 Jefe de Departamento Sustantivo II
 Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Marilena Hernandez Tobar de Roca</u>	CUI:	<u>1774 40740 0609</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-713-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79193528</u>
Número de Factura:	<u>4241444473</u>	Serie:	<u>21D60B19</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

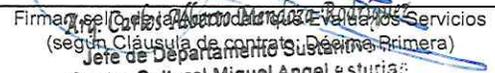
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Se brindó Apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Se apoyó al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Se brindó apoyo en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionada con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Otras relacionadas a los servicios que presta.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma del Jefe de Departamento que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Departamento Sustentivo
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Marilena Hernandez Tobar de Roca</u>	CUI:	<u>1774 40740 0609</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-713-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79193528</u>
Número de Factura:	<u>4241444473</u>	Serie:	<u>21D60B19</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la realización de diferentes requisiciones de compra para remozamiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias .
- b) Se brindò Apoyo en la realización de boletas de permiso para cada sección de Infraestructura y Mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Se apoyó al en la realización de requisiciones de compra para las secciones de herrería, carpintería y albañilería en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Se brindò apoyo en la realización de programaciones de las secciones de, talleres, conserjería y jardinería en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Se brindó apoyo en la realización de conocimientos y oficios en infraestructura y mantenimiento en el CCMAA
- f) Se brindó apoyo en la realización de salidas de almacen de los diferentes insumos de remozamiento y para cada sección de infraestructura y mantenimiento.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTO. CARLOS ALBERTO MENDOZA RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Carlos Alberto Mendoza Rodríguez
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes